



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam
Directie Veiligheid, Evenementen
Website: www.rotterdam.nl
E-mail:
Telefoon:
Inlichtingen bij:
Kenmerk: 0599ESUITE6779342021
Betref: Evenementenvergunning
Datum: 15 december 2021

Geachte,

In antwoord op het verzoek van 03 november 2021, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Winter paradijs**
Categorie : **A-evenement – wijkfeest voor kinderen tot 12 jaar**
Datum en tijd(en) evenement : **Zaterdag 18 december 2021 van 13:00 t/m 17:00 uur**
Locatie : **Pinasplein**
Gebied : **Delfshaven**
Data en tijden op- en afbouw : **Opbouw :
18 december 2021 van 08:00 t/m 10:00**

Afbouw
18 december 2021 van 17:00 t/m 19:00

Bezoekersaantal : **Maximaal 100 bezoekers**

COVID-19

De wereldwijde pandemie van COVID-19 heeft grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse maatregelen van kracht. Per 26 november 2021 geldt dat evenementen enkel zijn toegestaan indien wordt gewerkt met coronatoegangsbewijzen. Tevens mogen evenementen alleen georganiseerd worden indien bezoekers geplacéerd zijn. Uitzondering op geplacéerde evenementen zijn doorstroomevenementen.

Vanwege COVID-19 dienen er nog steeds extra (gezondheids) maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels. Het door u aangeleverde Veiligheidsplan voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige wijze te laten plaatsvinden.



De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen zoals vermeld in de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de extra maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

Wij vertrouwen erop u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Namens de burgemeester van Rotterdam,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Heijnen', written over a horizontal line.

mr. K. Heijnen
Teamleider Evenementen



Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatieschets (03-11-2021) niet ter publicatie
Bijlage V	: Veiligheidsplan (03-11-2021)(niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (03-11-2021) (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer mobiel :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator ziet erop toe dat te allen tijde voldaan wordt aan de van kracht zijnde wetgeving en de richtlijnen van het RIVM.
- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- De organisator zorgt dat de ouders en begeleiders ten allen tijde 1,5meter afstand kunnen houden en waakt voor overcrowding.
- Organisator ziet erop toe dat de aankomst van bezoekers en ook de uitstroom op een rustige manier verloopt.
- De organisatie voorziet het evenemententerrein van huisregels met daarin opgenomen de Covid-19 maatregelen. Bezoekers worden zowel vooraf als ter plaatse door de organisatie hierover geïnformeerd.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Stad van de eenheid Rotterdam, telefoon 088-9640794 of via mailbox: evenementen.rotterdam-stad@politie.nl
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en / of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.



- Verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de Verkeersmarinier worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen. Telefoonnummer 010-26 78 450 / e-mailadres: teamverkeersregie@rotterdam.nl. Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten bij de Verkeersmarinier aangemeld worden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

Afval en milieu

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

Specifieke voorwaarden

- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- De organisatie houdt zich aan de gestelde (vergunning)voorwaarden van het evenement in relatie tot Covid-19. Daarnaast het verzoek aan de organisatie om er op te letten dat fietsen van bezoekers geen gevaar op de loop- en rijroutes vormen.

Bijzondere voorwaarden (periode 1 november tot 1 april)

- In geval van winterse omstandigheden, zoals sneeuw en of opvriezend wegdek, verzorgt Stadsbeheer een vooraf vastgestelde route op hoofd- en wijkontsluitende, fietspaden en openbaarvervoer wegen. Daarnaast bestrijdt Stadsbeheer handmatig de gladheid in winkelgebieden en overige publieke buitenruimten.
- In geval Stadsbeheer niet door de vergunninghouder in de gelegenheid wordt gesteld betreffende weggedeelte, zowel preventief als curatief, te behandelen zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer totdat Stadsbeheer in de gelegenheid is het betreffende weggedeelte te behandelen" alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de vergunninghouder.

Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator, uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement, contact op te nemen met Stadsbeheer Schone Stad (afdeling



evenementen 14010 of evenementenloketsb@rotterdam.nl). De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator/ vergunninghouder.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Winterparadijs

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

achtergrondmuziek

mag op **5** meter afstand van het evenement niet meer bedragen dan:
70 dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.
5. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.
6. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
7. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”.